


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Глазуновская средняя школа
Кумылженского муниципального района Волгоградской области

Рассмотрено и принято
Решением педагогического
совета от 31.08.2021 № 11

Утверждено
Приказом по школе
от 01.09.2021 № 84
Директор школы  Каменнова Г.А.



**План работы на
2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Содержание
1	Информационная справка о школе
2	Анализ работы за 2020-2021 учебный год.
3	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: 3.1 План работы школы по всеобучу; 3.2 План работы школы по реализации ФГОС; 3.3 План работы школы по предупреждению неуспеваемости. 3.4.План воспитательной работы школы 3.5 План работы библиотеки 3.6 План спортивно-массовой работы
4	Организационно – педагогические мероприятия: 4.1 План проведения педагогических советов; 4.2 План проведения совещаний при директоре; 4.3. План проведения методических семинаров;
5.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: 5.1 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. Дорожная карта ГИА 2022 г.
6.	Внутришкольный контроль.
7	Ожидаемые результаты в конце 2021-2022 учебного года.

1. Информация о школе

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

Название документа	Реквизиты
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Свидетельство о государственной аккредитации	
ИНН	
КПП	
Адрес юридический, фактический, телефон	403406 Волгоградская область, Кумылженский район, станица Глазуновская, улица Народная, дом 28 Телефон 8(84462)63171 E-mail: glazynovka2014@yandex.ru Адрес сайта:

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	56
5 - 9	68
10 - 11	15
Итого	139

Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год.

Основная цель в работе школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы на 2020 -2021 учебный год:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС СОО.
- 2.Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.

Состояние здоровья детей – один из показателей работы школы, родителей, ибо высшая ценность на земле – это жизнь и здоровье юного человека. В 2020-2021 учебном году перед коллективом была поставлена задача – пропаганда здорового образа жизни, формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей. Вся работа школы была сконцентрирована на решение этой задачи. Была сформирована нормативно-правовая база сохранения здоровья безопасности образовательного пространства: Программа «Здоровье», Паспорт безопасности школы. Работа в данном направлении была организована в соответствии с планом работы. В 2020-2021 учебном году был проведен медицинский осмотр школьников. Для снижения заболеваний в школе проводятся следующие мероприятия: ежедневная работа кварцевых ламп, ежеурочное проветривание учебных классов, ступенчатый приход обучающихся на учебные занятия, работа спортивных секций, физкультминутки на уроках, соблюдение светового и теплового режимов. Охват питанием составляет 116 человек.

2. Результаты качества знаний по школе за 2020-2021 учебный год.

На «5» закончили учебный год 17 человек. На «4 и 5» 31 человека.

По ступеням обучения результаты успеваемости выглядят следующим образом.

Результаты качества знаний на 1- ой ступени обучения.

Аттестовалось: 47 чел. На «5» закончили учебный год 8 человек. На «4» и «5» 18 человек.

Класс	Количество	На «5»	На «4» и «5»	% качества знаний
1	17	-	-	-
2	20	5	6	55%
3	12	1	7	67%
4	15	2	5	47%

Результаты качества знаний на 2- ой ступени обучения.

Аттестовалось: 70 чел. На «5» закончили учебный год 4 человек. На «4» и «5» 9 человек.

Класс	Количество	На «5»	На «4» и «5»	% качества знаний
5	14	1	2	21%
6	13	2	2	31%
7	20	1	2	15%
8	9	-	-	0%
9	14	-	3	21%

Обучающийся 7 класса – Воропаев Алексей оставлен на повторный курс обучения в 7 классе.

Результаты качества знаний на 3-ей ступени обучения.

Аттестовалось: 12 чел. На «5» закончили учебный год 5 человек. На «4» и «5» 4 человек.

Класс	Количество	На «5»	На «4» и «5»	% качества знаний
10	7	2	2	57%
11	6	3	2	100%

Один обучающийся 11 класса Хатмуллин С.П. – обучается по форме самообразование.

3.Общешкольные и традиционные общешкольные мероприятия.

Воспитательная работа в школе осуществляется по 6 направлениям:

1. Общеинтеллектуальное
2. Проектно–исследовательское
3. Общекультурное
4. Духовно–нравственное
5. Социальное
6. Спортивно–оздоровительное

Реализовать творческие возможности и способности учащихся в рамках школы проходит при проведении следующих праздников: Праздник 1 сентября – проходит традиционно во дворе школы, где на торжественной линейке присутствуют учащиеся всех классов, Новогодние праздники, Урок Мужества, день самоуправления. Учащиеся школы принимают активное участие в организации и проведения празднования знаменательной даты 76 годовщины Дня Победы. В этом году учащиеся приняли участие в областной акции «Альбом Победы», «Открытка ветерану», «Окна Победы», «Сад Победы дома», «Бессмертный полк онлайн», в районной акции «Собери макулатуру», международная акция «Нет огню», во всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности». Как всегда, в этом учебном году реализованы годовые планы мероприятий по профилактике правонарушений. В школе проводились классные часы, дни профилактики.

3.1 Участие детей в мероприятиях различного уровня

Учащиеся школы участвовали в олимпиадах, конкурсах, как в школе, так и на различных уровнях, показывая различные результаты знаний, умений и творческих способностей (см. таблицу).

Муниципальный уровень

Название конкурса, олимпиады	Кол – во участников	ФИО участников, класс	Результат
Всероссийская олимпиада школьников по обществознанию	2	Тупикова Дарья, 7 класс Чайкина Валерия, 11 класс	Победитель Призер
Всероссийская олимпиада школьников по биологии	1	Ермилова Юлия, 11 класс	участие
Районный конкурс «Кинотеатр глазами детей»	12	Мохова Юлия, 1 класс Козак Василиса, 1 класс Япрынцев Илья, 1 класс Викульева Елизавета, 1 класс Бакирова Мелек, 1 класс Разаков Омар, 1 класс Асланова Хадижа, 1 класс Мирошкина Виктория, 3 класс Мордовин Игорь, 3 класс Разакова Хамида, 3 класс Асланова Элайда, 3 класс Асланова Мадина, 3 класс Ивлева Мария, 4 класс Смирнова Алёна, 4 класс Гришин Иван, 4 класс Новак Артём, 4 класс	Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие
Районная акция «Собери макулатуру»	Все классы школы		

Межрайонная акция «Эколята кормят птиц»	12	1 класс. Мохова Юлия Бакирова Мелек Асланова Хадижа Козак Василиса 3 класс. Мирошкина Виктория 4 класс. Валькова Дарья Асланова Эльмира Новар Артём Смирнова Алёна Прокопов Егор Базульников В. Ивлева Мария	Участие Участие Участие Участие 3 место Участие Участие Участие Участие Участие 3 место
Межрайонная акция «Нет огню»	5	1 класс. Мохова Юлия Зайцев Муслим Козак Василиса Викульева Елизавета Асланова Хадижа	Участие Участие Участие Участие Участие
Районная выставка «Вселенная добра и красоты»	7	2 класс. Фирсова Анастасия 4 класс. Смирнова Алёна Базульников В. Гришин Иван Рудов Вадим Асланова Эльмира Ахмеджанова Ильмира	Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие

Название конкурса, олимпиады	Кол – во участников	ФИО участников, класс	Результат
Региональная акция «Открытка ветерану».	2	Мохова Екатерина, 5 класс Саламатин Лев, 5 класс	Участие Участие
Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».	2	Гурин Александр, 7 класс Саламатин Лев, 5 класс	2 место Участие
Региональная акция: «Дембельский альбом, открытка ветерану, книга «Памяти героя»	1	Саламатин Лев, 5 класс	Диплом
X Областной конкурс учебно-исследовательских работ и творческих проектов «Царицын – Сталинград – Волгоград»	2	Саламатин Лев, 5 класс Чайкина Валерия, 11 класс	Участие Участие

Всероссийский и международный уровень.

Название конкурса, олимпиады	Кол – во участников	ФИО участников, класс	Результат
Всероссийская акция «Есенинская неделя». Номинация «Рисуем Есенина».	1	Тупикова Дарья, 7 класс	Участие
Номинация «Художественное слово»	1	Саламатин Лев, 5 класс	Диплом
Всероссийский конкурс «Мои герои большой войны». Номинация «Поэзия».	2	Гурин Александр, 7 класс Саламатин Лев, 5 класс	Участие Сертификат 1 степени

Всероссийский конкурс «Вехи Великой Отечественной войны»». Творческая работа «Сталинградская битва в истории и литературе»	1	Кукенгеймер Юлия, 10 класс	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс «Вечная Слава, вечная Память!» Эссе «Неизвестные герои Сталинградской битвы. Нам об этом забыть нельзя...»	1	Асланова Роза, 10 класс	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс сочинений «История моей семьи в года Вов, вклад в Великую Победу». Сочинение «Память огненных лет».	1	Чайкина Валерия, 11 класс	Результат в июне.
V Всероссийский конкурс «Гордость страны». Номинация плакат «Три белых коня».	1	Саламатин Лев, 5 класс	Диплом
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	23	1 класс Мохова Юлия Разаков Омар Асланова Хадижа Козак Васелиса Дьячков Михаил Иванова Дарья Бакирова Мелек Япрынцев Илья Ахмеджанов Самир 2 класс Фирсова Анастасия	Победитель Победитель Победитель Победитель Участие Участие Участие Участие Участие

		3 класс Асланова Илайда Гришина Ксения Мордовин Игорь Рудов Вадим Мирошкина Виктория Асланова Фарида 4 класс Прокопов Егор Гришин Иван Рудов Вадим Маринков Багдан Смирнова Алёна Коржов Андрей Махмудов Юсуф	Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место
Всероссийский творческий конкурс «ППД знай, по дороге не гуляй!»	1	Мохова Екатерина, 5 класс	Диплом 3 степени
Всероссийская акция «Окна Победы»	1-11 классы		
Всероссийская акция «Бессмертный полк онлайн»	3	Фирсова Анастасия, 2 класс Мохова Екатерина, 5 класс Чайкина Валерия, 11 класс	Участие Участие Участие
Всероссийский творческий конкурс «Рисуй с нами»		4 класс. Махмудов Юсуф Ивлева Мария Коржов Андрей	1 место Участие Участие

3.2 Участие школьников в соревнованиях различного уровня.

Название соревнования	Кол – во	ФИО участников, класс	Результат
-----------------------	----------	-----------------------	-----------

	участников		
Сдача норм ГТО	23	Абдулаев Вадим Асланов Аслан Асланов Рамиз Ермилова Карина Сокольников Матвей Хабибов Камиль Вальков Виктор Залевский Алексей Залевский Антон Новак Альбина Рычкова Татьяна Мишаткин Виталий Прокопов Кирилл Сокольников Владимир Асланов Али Бибииков Дмитрий Рычков Алексей Хабибов Ильяз Байрамов Мухамедали Япрынцева Инна Асланова Эмира Дьячков Эдуарт Сокольников Данил	

4. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Основным направлением работы методической службы школы в 2020-2021 учебном году являлось создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников, внедрения инновационных технологий, повышения уровня профессиональной квалификации коллектива.

Для выполнения цели ставились следующие задачи:

1. Обеспечение работы педколлектива по повышению качества обучения с разноуровневым контингентом обучающихся.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.
3. Совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин.

Поставленные перед коллективом задачи решались через стимулирование педагогического коллектива к творческому поиску, оказание методической помощи педагогам в их практической деятельности, организацию системы методических мероприятий.

Применялись следующие формы работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Организация и контроль прохождения курсовой подготовки и аттестация педагогических работников.
3. Методические семинары.
4. Предметные недели.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие, проектные).

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

4.1 Заседания педсоветов.

Заседание 1.

«Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся». Октябрь, 2020 г.

Заседание 2.

Принятие локальных актов. Октябрь, 2020 г.

Заседание 3.

Принятие локальных актов. Ноябрь 2020 г.

Заседание 4.

«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Декабрь, 2020 г.

Заседание 5.

Принятие локальных актов. Январь, 2021 г.

Заседание 6.

Малый педсовет «Успеваемость и поведение обучающихся. Пути преодоления трудностей в обучении и поведении». Январь, 2021 г.

Заседание 7.

Малый педсовет «Успеваемость и поведение обучающихся. Пути преодоления трудностей в обучении и поведении». Февраль, 2021 г.

Заседание 8.

«Система работы классного руководителя, способствующая повышению качества образования в классе». Март, 2021 г.

Заседание 8.

1. Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год и задачи на 2021 – 2022 учебный год. Май 2021 г.

Выводы: Можно отметить положительное: в обсуждении тем педсоветов заложены разные направления деятельности педколлектива. В обсуждении вопросов в этом учебном году педколлектив был малоактивен. Конкретные задачи решаются и планируются.

Задачи: разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

4.2. Открытые уроки на школьном уровнях.

Открытые уроки – одна из важных форм организации методической работы. Открытый урок в отличие от обычных – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс.

На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения. В этом смысле открытый урок – средство распространения позитивного и инновационного опыта. Открытый урок имеет методическую цель, в которой отражается то, что учитель хочет показать посещающим урок.

Целью открытых уроков является показ возможных инновационных технологий и методик в формировании мотивационной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности и создание условий для её реализации.

К сожалению, в этом учебном году ни один из учителей не дал открытого урока, что является большим пробелом в методической работе школы. Но были даны открытые уроки онлайн, приуроченные к празднованию Всемирного дня гражданской обороны и посвященный памятной дате – 35-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, празднованию 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Задачи:

1. Активизировать методическую работу в данном направлении.
2. Проводить открытые уроки в 1-11 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, соблюдая требования к современному уроку.
3. Отработать на практике систему оценивания и анализ урока в рамках ФГОС ООО и НОО.
4. Повысить организационно-методический уровень проведения открытых уроков и мероприятий и увеличить их количество.

4.3. Организация и контроль прохождения курсовой подготовки и аттестация педагогических работников.

Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональные опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач. Решение этих задач может быть осуществлено в рамках государственной программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров всех уровней. Опыт проведения категориейной аттестации педагогических работников позволяет говорить о том, что в школе сформулирована своеобразная система

аттестации: добросовестность, открытость, справедливость оценки труда профессионализма. Для многих педагогов эта аттестация имеет не только материальный стимул, но и моральный.

Мастерство педагогического коллектива, как один из основных факторов, коренным образом влияет на развитие реализации образовательной программы и программы развития школы.

Уровень квалификации педагогических работников учреждения, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, должен соответствовать квалификационным характеристикам и квалификационной категории по соответствующей должности, и требованию прохождения обязательной курсовой подготовки в объеме не менее 72 часов.

Педагогический коллектив школы характеризуется стабильностью и высоким уровнем профессионализма. Велика доля опытных педагогов, большая часть которых находится в возрасте наибольшей работоспособности и творческой активности. Средний возраст работающих - 40 лет.

Образовательный уровень учителей.

В 2020-2021 учебном году в школе работает 14 педагогов, из них:

С высшим образованием - 13 человек

Со средне - специальным - 1 человека

Из 14 учителей имеют категорию:

Соответствие занимаемой должности - 6 человек

Первую - 2 человек

Высшую - 4 человека

Не имеют - 1 человека

В первом полугодии 2020- 2021 учебного года было подано на аттестацию 2 заявления на соответствие занимаемой должности. Аттестация прошла успешно.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов через курсовую переподготовку.

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в 2020-2021 учебном году осуществлялась в соответствии с планом-перспектив образовательных услуг ГАУДПО «ВГАПО», а также на различных дистанционных образовательных площадках сформированном на качественном анализе потребности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к учителю в связи с модернизацией образования и переходом на ФГОС ОО. Так же стоит отметить, что **2 учитель получил дипломы о профессиональной переподготовке** в ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург и в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, таким образом все члены педагогического коллектива, которые работали не по специальности, указанной в дипломе об образовании прошли профессиональную переподготовку.

Современная модель повышения квалификации, предполагает так же, возможность выстраивания педагогом индивидуальной образовательной траектории на основе накопительной системы учета образовательных достижений. Разработаны и используются различные формы и технологии повышения квалификации: сетевое обучение, стажировка, очно-заочное с дистанционной поддержкой, обучение по индивидуальному плану, с частичным отрывом и без отрыва от работы, обучение на выездных курсах по месту жительства.

Выводы: За анализируемый период курсовую переподготовку прошли в основном в дистанционной форме.

- Задачи:** 1. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
2. Обеспечить подготовку кадров к работе по реализации ФГОС СОО.
3. Внести коррективы в индивидуальный образовательный маршрут молодых специалистов.

4.4. Методические семинары.

Проводились занятия методического семинара:

1. Онлайн-семинар «Формирование компетентности педагога в условиях введения ФГОС СОО: проблемы и решения».
2. «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».
3. Семинар-практикум «Повышение учебной мотивации учащихся». Федеральный проект «Цифровая образовательная среда».

Выводы: целью работы методических семинаров являлось совершенствование профессиональных качеств личности учителя, развитие его творческого потенциала и, в конечном счёте, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

- Задачи:** 1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения методических семинаров (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

4.5. Личное участие учителей в различных конкурсах, фестивалях разного уровня.

Название мероприятия	Ф.И.О. учителя	Тема выступления	Результат

Всероссийская акция «Бессмертный полк онлайн»	Фирсова М.А.		Участие
	Буянова Н.В.		Участие
	Мохова А.В.		Участие
«Есенинская неделя»	Фирсова М.А.		Участие
Онлайн анкетирование «Без срока давности»	Фирсова М.А.		Участие
Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности	Фирсова М.А.		Участие
Всероссийская неделя русского языка и литературы	Кузнецова Т.П.	Методическая разработка «Патриотическое образование учащихся в процессе проектной работы в старших классах»	Диплом 1 место
Всероссийская неделя патриотического воспитания	Кузнецова Т.П.		Участие

4.6 Предметные недели.

Были проведены: неделя литературы Кузнецова Т.П., неделя истории (Коржова А.Ф.). Стоит отметить, что в этом учебном году резко сократилось работа по данному направлению. Не все предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года методистом по ВР. Те предметные недели, которые были проведены четко спланированы, план проведения всегда был заранее известен для учащихся и учителей, все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки.

Выводы:

1. Учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.
2. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

Задачи: Включить открытые уроки в рамках предметных недель и проведение интегрированных мероприятий. Обобщать опыт проведения предметных недель. Увеличить число проведения предметных недель.

Основные задачи в работе с кадрами на 2020-2021 учебный год:

- 1.Создание условий для профессионального роста педагогов в системе непрерывного образования, развития их творческого потенциала, поддержки и развития инициативы;
- 2.Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- 3.Соблюдение принципов аттестации, требований к квалификационным категориальным характеристикам, обеспечение прохождения курсовой подготовки.

5. Работа по подготовки к ГИА.

Целью работы школы по подготовке к ГИА является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи:**

- ознакомление участников ГИА с целями и задачами, стоящими перед школой, с проведением итоговой аттестации.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.

Проведение репетиционных испытаний.

- 2.Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ГИА.

На подготовительном этапе в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

1.Создание ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ГИА

2. На методическом совете школы рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с нормативно-правовой базой ГИА;
- обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности
- содержание и правила подготовки учащихся к ГИА;
- обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к ГИА;

3.Планирование и проведение тематических родительских собраний с родителями 9,11 классов (проведено 5) по темам: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», «Знакомство с «Положением о конфликтной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций», «Нормативно-правовое обеспечение ГИА» и др.

5. Совещания при директоре и методисте по УВР, ответственным за подготовку школы к участию в ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. Совещания с классными руководителями. На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы:

- создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9,11-х классов;
- тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ, ГВЭ и в 9 классах по ОГЭ;
- подготовка учащихся к участию в репетиционных испытаниях;
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ и экзаменов»;
- оформление информационных стендов в ОУ;
- знакомство с «Положением о конфликтной комиссии»;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

7.Практикумы: с учащимися - по заполнению бланков ГИА, ЕГЭ, ГВЭ;

с классными руководителями - по заполнению бланков ГИА;

8.Прохождение курсовой подготовки учителей-организаторов.

9.Создание электронной базы данных учащихся 9-х, 11 классов.

10.Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей; для педагогов школы.

11.Проведение репетиционных испытаний в феврале, марте.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ, ГВЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ГИА и ЕГЭ, ГВЭ.

Работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ и ГИА позволила выявить ряд **проблем**:

- недостаточное понимание учителями школы, что новое качество образования – это ориентация не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие их личности, познавательных и созидательных возможностей, информационной и социально-культурной компетентности личности;
- неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

6. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль за осуществлением преподавания на дому.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль во 2-3, 5-8,10, 4,9,11 классах (контроль за деятельностью учителей, уровень ЗУН).
- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы- по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);
- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях педсоветов, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года методистом по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы:

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив. Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Учебный план, практическая и теоретическая части учебных программ по всем предметам учебного плана выполнены. Мониторинг учебных достижений обучающихся по четвертям позволяет сделать вывод, что успеваемость и качество знаний обучающихся в процентном отношении ниже, чем за предыдущие годы.

7. Цели и задачи работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

Тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО»

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

Цель работы школы: Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационно-коммуникационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.
10. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
11. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).

3.1. План работы по всеобучу на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	директор
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	методист по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	методист по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	методист по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	методист по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	методист по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	методист по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	методист по УВР
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	методист по У ВР кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	методист по УВР

23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	методист по ВР, УВР

3.2. План работы по реализации ФГОС ООО, СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности работы школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	администрация	план работы школы и на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и региогального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО, СОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Методисты по УВР, ВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО, СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 1-8 классе, и СОО в 10 классе.	Ноябрь Январь	Методист по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО, СОО: - входная диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 классе	Октябрь Январь Май	Методистпо УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году

1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Методист по УВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Методист по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Методист по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 класса	До 3 сентября	Методист поУВР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Учителя, сайт ВГКАПРО	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, СОО обмену опытом	По плану МО	Методист по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-8 классе.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний

5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Методист по УВР	Мониторинг посещаемости ЕИС «Сетевой город»
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Методист по УВР	анализ на совещаниях
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности - посещение занятий ВД	Октябрь по графику ВШК	Методист по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Методист по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах	на Август, ноябрь, декабрь, март, май	Методист по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Методист по УВР, ВР

3.4. План воспитательной работы школы

План воспитательной работы МКОУ Глазуновская СШ

Цель воспитательной работы школа на 2021-2022 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (<i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i>)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Общекультурное (<i>гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание</i>)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (<i>нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание</i>)	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.

	<p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p>Физкультурно-спортивные (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p> <p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса.</p> <p>Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

Модуль «Ключевые общественные дела»		
№	Мероприятия В течение года проведение в Российской Федерации года памяти и славы	Время проведения
1	День знаний – Год науки Неделя безопасности Мероприятия, посвященные безопасности детей на дорогах	1 сентября 2.В течение года
2	Мероприятия по правилам пожарной безопасности	2-8.В течение года
3	День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй Мировой войны Мероприятия, посвященные профилактике правонарушений и безнадзорности среди молодежи Международный день распространения грамотности День работника дошкольного образования	3 сентября 3сентября 8 сентября В течение года 27 сентября
4	Акция «Почта добра» (рассылка открыток бабушкам дедушкам, ветеранам педагогического труда) День Гражданской обороны День-профессионально –технического образования Международный день защиты животных 125-летие со дня рождения Великого русского поэта Сергея Александровича Есенина	1 октября 2 октября 2 октября 3 октября 4октября
5	Международный день учителя Мероприятие, посвященное дню учителя «Мы любим вас учителя» Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля Энергосбережения Международный день школьных библиотек День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет Урок памяти (День памяти политических репрессий)	5 октября 16 октября 26 октября 28-30 30
6	Мероприятие «соблюдение ПДД в период осенних каникул»	Конец октября
7	Мероприятие, посвященное Дню Народного Единства День словаря 290 лет со дня рождения А.В. Суворова	4 ноября 22 ноября 24 ноября
8	Мероприятие, посвященное Дню матери	26ноября
9	Всемирный день борьбы со СПИДом День неизвестного солдата Международный день инвалидов Международный день добровольца в России День героев Отечества: 250 лет со дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года) 640 лет со дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в куликовской битве (21 сентября 1380 года) 230 лет Со дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тенда (11 сентября 1 790 года) 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (24 декабря 1790 года) Мероприятие, посвященное Дню Конституции РФ	1 декабря 3 декабря 3 декабря 5 декабря 9 декабря 12 декабря
10	Мероприятие, посвященное Новому году	Декабрь
11	Линейка безопасности «В дни зимних каникул – Осторожно гололед»	Конец декабря

12	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944год Международный день памяти жертв Холокоста	27 Января 27 Января
13	Мероприятия, посвященные Сталинградской битвы День Российской науки	2 февраля 8 февраля
14	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана	15 февраля
15	Мероприятия, посвященные день рождению местного писателя Ф.Д.Крюкова Международный день родного языка (21 февраля)	15 февраля 19 февраля
16	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля
17	Всемирный день Гражданской обороны Мероприятие, посвященное Международному женскому дню – 8 марта –концерт	1 марта 8 марта
18	Мероприятие, посвященное Дню присоединения Крыма к России Всероссийская неделя детской и юношеской книги Юбилейные даты: АА Фет-200, И.А.Бунин150 и другие Всероссийская неделя музыки для дет ей и юношества	18 марта 23-29 марта 23-29 марта
19	Линейка безопасности «В дни весенних каникул – Осторожно тонкий лед, соблюдение ПДД»	Конец марта
20	Всемирный день птиц, День Земли, День защиты окружающей среды	1-30 апреля
21	Мероприятие, посвященное полету Ю.А.Гагарина День местного самоуправления	12 апреля 21 апреля
22	Акция «Защитим первоцветы» День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Апрель 30
23	9 мая –День победы советского народа в ВОВ 800-летие со дня рождения Александра Невского Международный день Семьи 100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова	7 мая 13 мая 15 мая 21 мая
24	День славянской культуры и письменности	24
25	Линейка безопасности «В дни летних каникул»	Конец мая
26	Мероприятие –Заключительная линейка	Конец мая

Предметные недели 2021-2022 уч.год.

№п/п	Предмет.	Сроки проведения	ФИО учителя
1	Неделя биологии	29. 11-03.12.2021	Катайкина Н.В.
2	Неделя физики	12.04.-16.04.2021	Каменнова Г.А.
3	Неделя литературы	22-26.11.2021	Кузнецова Т.П
4	Неделя химии	30.11-04.12.2020	Боярскова М.Н.
5	Неделя творчества «Умелые ручки»	18-22.10.2021	Барышникова Л.В.

6	Неделя математики	24-28.01.2022	Быховая Л.П
7	Неделя литературного чтения	11-15.10.2021	Буянова Н.В
8	Неделя истории	31-04.02.2021	Коржова А.Ф.
9	Неделя окружающего мира	07-11.02.2022	Мирошкина Т.А.
10	Неделя русского языка и литературы	23-27.11.2020	Фирсова М.А.
11	Неделя английского языка	14-18.03.2022	Попова Т.С.
12	Неделя русского языка	10-22.04.2022	Мохова А.В.
13	Неделя ИЗО, технологии	27.09-01.10.2021	Алёшин С.А.
14	Неделя физкультуры	13.09-17.09.2021	Никрицухина И.Е.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для всей школы.

Ключевые общешкольные дела»

Уровни	Мероприятия	Формы
На внешкольном уровне	ГТО – всегда готовы!	Муниципальный этап ГТО фестиваля
На школьном уровне	«Здравствуй, школа!»	Торжественная линейка
	«Осенний бал»	Праздник осени
	«День пожилого человека»	Изготовление поздравительных открыток, поздравление ветеранов педагогического труда
	«За всё спасибо, дорогие педагоги!»	Концертная программа
	«День матери»	Праздничный концерт
	Посвящение в д/о «СМиД»	Торжественная линейка
	«Новый год»	Театрализованные новогодние праздники для 1-11 классов

	«День защитника Отечества»	Смотр-конкурс строя и песни
	«Международный женский день»	Концертная программа
	«День Здоровья»	Спортивное мероприятие
	«День Победы»	Вахта Памяти
	«Последний звонок»	Праздник последнего звонка для 9 - 11 классов
	«Прощай, начальная школа»	Праздник, посвященный окончанию начальной школы
	Неделя Радуги	Праздник, посвящённый чествованию выпускников

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии	Показатели
1. Критерии и показатели социализированности учащихся	
Воспитанность	<ul style="list-style-type: none"> • гуманность личности • повышение уровня развития самодисциплины • воспитанность гражданских качеств личности • правовое поведение • уровень развития культуры общения и взаимодействия с людьми • развитие мотивации учения • развитие мотивации участия в совместной деятельности • открытость к восприятию нового опыта
Освоение социокультурной среды	<ul style="list-style-type: none"> • социальная адаптированность, освоение социальных ролей • широта кругозора

	<ul style="list-style-type: none"> • развитие коммуникативных навыков • знания социальных норм, правил общежития и правовых актов, регулирующих жизнедеятельность школы • развитие умений коллективной деятельности • освоение навыков трудовой деятельности • овладения умениями и навыками художественного творчества и творческого преобразования окружающего мира • творческая активность
Социальная зрелость учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • развитие самостоятельности • общественная активность • развитие лидерских качеств личности, уверенности в себе, умений делать выбор и принимать решения • социальная ответственность • развитие навыков социальной рефлексии и саморефлексии • построение жизненной перспективы; готовность к выбору профессии • созидательно-творческая направленность личности • работа по саморазвитию, самообразованию и самовоспитанию
Сформированность Я- концепции	<ul style="list-style-type: none"> • адекватность самооценки • устойчивость интересов • сформированность представлений о жизненных целях • умение планировать саморазвитие • повышение самооценки, уверенности в своих силах и возможностях
2. Критерии и показатели развития личности учащихся	
Развитие интеллектуально познавательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • развитие познавательных процессов личности • уровень познавательной активности • уровень личностных достижений • овладение исследовательскими навыками • широта кругозора
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • состояние здоровья • показатели физического развития • работоспособность • овладение культурой здорового образа жизни
Эмоциональное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • развитие умений чувствовать и эмоционально переживать

	<ul style="list-style-type: none"> • умение управлять своими эмоциями • умение влиять на эмоциональное состояние окружающих людей
3. Критерии и показатели обученности школьников	
Развитие учебных навыков	<ul style="list-style-type: none"> • развитие основных функциональных общеучебных навыков • развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной и исследовательской деятельности • развитие навыков межличностного и коллективного взаимодействия в учебно-познавательной деятельности • развитие специальных учебных навыков (производить измерения и опыты, работать с таблицами, картами, схемами, решать учебные задачи и др.)
Освоение образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> • полнота освоения программного материала • владение знаниями, умениями, навыками на уровне не ниже, чем установлено в государственных образовательных стандартах • наличие опыта учебной деятельности
Качество знаний	<ul style="list-style-type: none"> • глубина, осознанность, широта и прочность знаний • стабильность и достаточно высокий уровень результатов • рост учебных достижений учащихся • положительная динамика интереса к познанию и самообразованию
4. Критерии и показатели развитие школьного коллектива	
Развитие основных компонентов школьной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • нравственно-правовая культура • организационная культура • эстетика пространственной среды • культура урока • культура аналитической деятельности
Взаимодействие и сотрудничество учащихся, педагогов и родителей	<ul style="list-style-type: none"> • степень вовлеченности субъектов жизнедеятельности школы (педагогов, родителей, учащихся, общественности) в планировании, организации и подведении итогов совместной деятельности • гармоничность межличностных отношений • степень взаимного доверия субъектов жизнедеятельности школы • обмен творческими идеями • ценностно-ориентационное единство коллектива

	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональная организованность сообщества
Развитие школьного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • включенность учащихся, родителей, педагогов в самоуправленческую деятельность • самостоятельность и ответственность субъектов самоуправления в принятии решений • наличие и эффективность механизмов выполнения принятых решений • развитие инициативности • развитие традиций самоуправления • действенность педагогической поддержки самоуправления
5. Критерии и показатели отношения к воспитательной деятельности школы	
Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в школы	<ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика степени удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в школе • снижение уровня тревожности субъектов педагогического процесса • рост уровня профессиональных притязаний педагогов • развитие активности, инициативности и ответственности учащихся и их родителей в организации воспитательной деятельности школы • положительная динамика субъектной роли родителей
Репутация образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • преобладание положительных представлений о школе у учащихся, педагогов и родителей • степень соответствия представлений о школе ее идеальному образу • общественное мнение о школе • индивидуальность «портрета школы» • стремление учащихся, педагогов и родителей защищать лицо школы, поддерживать и развивать ее положительный имидж

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МКОУ ГЛАЗУНОВСКАЯ СШ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) <u>Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</u>
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровье-сберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое в оспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира)	1 сентября 3 сентября	1-11 класс 1-11 класс	Методист по ВР Кл.руков.
	2) День солидарности в борьбе с терроризмом	11 сентября пер вая неделя 20.09 – 30.09 29, 30. 09	7-11 класс	
	3) Беседы в классах по ПДД			
	4) Неделя безопасности			
	5) Историческое ориентирование			
Нравственно-эстетическое в оспитание	1)Посвящение в Первоклассники	27.09	1 классы 5 - классы	Методист по ВР Кл.руков.
	2) Посвящение в пятиклассники	30.09		
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-11 класс	Методист по ВР Кл.руков.
Физкультурно-озд оровительное вос питание	День здоровья Неделя физкультуры “Осенний кросс»	13.09-17.09 2021	1 - 11 класс	Учитель физ-ры, Никрицухина И.Е
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	Первая неделя	7 – 11 класс	Кл. рук, ЗД по ВР, Алёшин С.А
	Неделя ИЗО, технологии	27.09-01.10		
Семейное воспитание	1) Родительские собрания	С 7.09 по 17.09	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация мето дист по ВР,председатели род. комитетов классов
	2) Заседание управляющего совета	в течение месяца		
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на новый уч.год»	вторая неделя	1-11 класс 2	Кл.рук. Кл.рук.
	2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя	-11 класс	

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на	первая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. Кружков, секций 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков З Д ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Методист по ВР

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытка для учителя»	первая неделя посл	Учителя, ветераны труда, находящиеся на заслуж. отдыхе	Методист по ВР руков.

Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) День учителя. Праздничная акция для учителей.</p> <p>2) День Учителя (по отд. Плану)</p> <p>3) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»</p> <p>Неделя творчества «Умелые ручки»</p> <p>Неделя литературного чтения</p>	<p>5 октября</p> <p>18-22.10.2021</p> <p>11-15.10.2021</p>	<p>Учителя, ветераны труда, находящиеся на заслуж. отдыхе</p> <p>Учителя школы 5</p> <p>– 11 классы</p>	<p>Методист по ВР</p> <p>муз. работник</p> <p>кл. рук.</p> <p>9-11 кл.</p> <p>Барышникова Л.В.</p> <p>Буянова Н.В.</p>
Экологическое воспитание	<p>Акция «Экология моими глазами»</p> <p>Акция «Чистый школьный двор»</p>	<p>первая неделя</p> <p>четвертая неделя</p>	<p>5 – 7 классы 3</p> <p>-11 класс</p>	<p>Актив уч. самоуправления</p> <p>методист по ВР кл. рук ,</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>Весёлые старты</p>	<p>третья неделя</p>	<p>2-11 класс 2</p> <p>- 4 класс</p>	<p>Кл. рук., учитель физкультуры</p>
Трудовое воспитание	<p>Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»</p>	<p>Последняя неделя октября</p>	<p>2 – 11 класс</p>	<p>Кл. рук</p>
Семейное воспитание	<p>Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий</p>	<p>с 25-29 .10.</p>	<p>По списку</p>	<p>Кл. рук, методист по ВР</p>
Самоуправление в школе и в классе	<p>1) Выборы в органы ученического самоуправления школы</p> <p>2) Удача октября</p>	<p>вторник второй недели</p> <p>среда первой недели посл. день четверти</p>	<p>5-11 класс 8</p> <p>-10 класс</p>	<p>Актив, методист по ВР</p>
Методическая работа	<p>1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Кл.рук. 5-11 кл.</p> <p>Кл.рук. 2-4 кл.</p>	<p>Методист по ВР</p>

Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	25 по 29 октября	2-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Руковод .кружков	Методист по ВР Кл. рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День народного единства Неделя русского языка и литературы	04.11.17 23-27.11	5-11 классы	Методист по ВР, учителя истории, литературы Коржова А.Ф., Фирсова М.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Посвящение в старшеклассники 3) Конкурс –фестиваль лит-муз композиций» направления (ОБЖ-1-4 классы, экологич. 5-6классы, патриотичес.7-8кл эстетической 9-11кл.) 4) Совет профилактики	Вторая пятница 22.11. С 22-по 25.11. последний четверг месяца	1 - 11 классы 8-11 классы 1-11 классы (по списку)	Методист по ВР, кл. рук. Катайкина Н.В
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа» 2) Неделя биологии	29. 11-03.12 2021	1-11классы	Катайкина Н.В.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. Оформление стенда «Победа»	По графику Вторая неделя	1 – 11 класс 5-11 класс	Кл.рук, методист по ВР Катайкина Н.В
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	В течение месяца	5- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков, сочинений ко дню матери 3) Выставка Поделок ко Дню Матери	В течение месяца 2 5.11.	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Кл. рук, методист по ВР Катайкина Н.В
Самоуправление в школе и в классе	1Заседание актива школьного самоуправления	Среда второй недели	5-11 класс а ктив	Методист по ВР
Методическая работа	Заседание классных руководителей: «Социальное проектирование»	последний вторник месяца	Кл. руков 2-11 кл.	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 класс	Методист по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День героев Отечества 2) Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 3) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов)	9 декабря Вторая неделя с 29-30.12. Третья неделя	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда)	Кл. рук., методист по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.» 3) Конкурс новогодних видео открыток (поздравление с Новым годом) 4) Конкурс поделок «Символ года» 4) Итоги конкурса исследовательских работ	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 1-6 классы 5 - 7 класс 5-11 класс	Кл. рук., методист по ВР
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	22.12	1-11 кл.	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по волейболу	Вторая неделя	9-11 классы	Комитет «Физкультуры и спорта», учитель физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	Последняя неделя	1 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение месяца Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Кл. ру., Администрация Управляющий совет
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Школьного актива (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	актив	Методист по ВР
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Методист по ВР

Работа кружков и спортивных секций	Корректировка плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 20 по 24 декабря	1-11 класс	Руководители кружков методист по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Вторая неделя	Кл.рук. 4-Пкл.	Методист по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи, - родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!» Неделя математики	Первая неделя(каникулы) 24-28.01.	5- 11 кл.помощь детям из малообеспеченных семей)	Школьный актив, методист по ВР Быхова Л,П
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-11 класс	Кл.рук-ли ,методист по ВР
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца		
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Турнир по волейболу	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., учителя физ.-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета лидеров	Первая среда месяца	10-11 класс актив	Методист по ВР
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Методист по ВР

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Кл.рук. 1-11 кл.	Методист по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни 3) Участие в районном конкурсе- фестивале патриотической песни ко дню героя-интернационалиста Неделя истории	С 16 по 22 февраля Третья неделя 31.01-04.02.	1-11 класс 3-4классы юнармейцы	Кл.рук. Методист по ВР Учитель истории Коржова А.Ф. , Методист по ВР Катайкина Н.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс чтецов 2) Неделя научного творчества 3) Конкурс инсценированной песни 4) Широкая масленица» 5) Совет профилактики	8 февраля Последняя неделя месяца последний четверг месяца	5-11 класс 1-11 класс 5-11 класс 2-4 классы	Центр «Досуг и культура», кл.рук., методист по ВР

Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет» Неделя окружающего мира	По плану	5 – 7 классы 07-11.02	учитель ИЗО, Мирошкина Т.А
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс «А, ну-ка, парни!» 2) «Веселые старты»	18.02.	9-11 классы 2-4 класс	Учитель ОБЖ, Учитель физ. Кл.рук.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Школьного актива 2) Актив ДО	Первая среда месяца Первый вторник месяца	10-11 класс Актив 5-11 классов	Методист по ВР
Методическая работа	Заседание кафедры классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Методист по УВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Фестиваль -конкурс «Юность, творчество, талант» 2) Поздравление женщин с праздником 8 марта Неделя английского языка	I декада месяца 8 марта 14-18.03	1-11 класс 2022	Попова Т.С
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям, мамам, бабушкам и т.п. 3) Заседание Совета профилактики	03.03. До 6 марта	Учителя Для учителей и учащихся школы	Методист по ВР
Экологическое воспитание	Участие в акции «Сохраним планету голубой и зеленой»	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл. рук ,методист по ВР
Семейное воспитание	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	ЗД ВР, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	Первая неделя	9-11 класс родители	Методист по ВР, Учитель физкультуры,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания Школьного актива 2) Линейка «Итоги 3-й четверти»	Первая среда месяца Посл. день месяца	8-10 класс 2-11 класс	Методисты по УВР и ВР
Общеинтеллектуальное направление.	Единый день профориентации	3-я неделя марта	9-11 класс	Методист по ВР, кл. рук.
Методическая работа	1) Круглый стол «Доверительные отношения как средства педагогической подд	Каникулы	Кл рук 2-11 класс	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков , методист по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Методист по УВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «За чистоту своей станицы»	Третья неделя месяца	5-11 класс	Методист по ВР, Кл.рук.
	3) КТД «Первый человек в космосе» Неделя физики 4) Тематические классные часы по ПДД	Вторая неделя В течение месяца Первая неделя месяца Последняя неделя месяца	1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы	Каменнова Г.А. Методист по ВР,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни»	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-6 класс 2-4 класс	Кл.рук. методист по ВР, Совет лидеров
Экологическое воспитание	1) Участие в районном конкурсе социальных роликов «Чистый район»	В течение месяца	5-9 класс	Методист по ВР, администрация района
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2) День родителей	Третья неделя	Родители 9.11 классов Для родителей	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День Здоровья	7 апреля	1-11 классы	Методист по ВР кл.рук,
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания Школьного актива	В течение месяца Первая среда месяца Первый вторник месяца	5-11 класс 5-11 класс	Кл.рук методист по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков методист по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	методист по ВР

МАЙ Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое в воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Участие в спортивной эстафете 3) Акция «Полотно мира» 4) Акция Георгиевская ленточка	С 02 по 08 мая 9 мая	1-11 класс Для жителей станции 8 – 11 класс	Кл.рук. Учитель физ-ры Методист по ВР,
Нравственно-эстетическое в воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Неделя Радуги» 4) Праздник «Последний звонок»	9 мая 4-8 мая 25 мая 24 мая 23.05.	Родители, гости 3-11 класс 11 класс для 11 класс	Методист по ВР Руководители кружков Кл.рук., учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Уборка территории школы	В течение месяца	3– 11 класс	Кл. рук., методист по ВР,
Физкультурно-оздоров ительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	24 мая	2-11 класс	методист по ВР, учитель физ- ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Ученическая конференция органов самоуправления. 2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца Пос ледний учебный день	9-11 класс 5-11 класс	Методист по ВР по В
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания	Третья неделя	1-11 класс	Кл.руководители, методист по ВР, родители

Методическая работа	1) Заседание кл. руководителей, посвященное подведению итогов работы, учебного года и перспективному планированию ВР на новый учебный год. тему «Организация летнего отдыха детей» 2) Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»	Первая неделя месяца В торая неделя	Классные руководители Классные руководители	Методист по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков и методист по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		методист по ВР

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
Трудовые десанты по уборке территории школы.	октябрь, 2021г.	Зам. директора по безопасности, методист по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-11 классы
Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2021г.		9-11 классы.
Экскурсия для старшеклассников в центр занятости и населения.	Ноябрь 2021г.	Классные руководители.	9-10 классы.
Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Декабрь 2021г.	Методист по ВР, классные руководители.	6-8 классы.
Выставка работ учащихся (с уроков технологии)	Январь 2022г.	Учитель технологии	5-7 классы
Трудовые десанты по уборке территории школы.	Апрель 2022г.	Зам. директора по безопасности, классные руководители.	Мероприятия по классам по особому плану.

Трудовые бригады.	май 2022.	классные руководители.	
-------------------	-----------	------------------------	--

План работы по профориентации школы на 2021-2022 учебный год

1. Организационно-информационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Дата	Класс	Результативность	Ответственный
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	сентябрь			Администрация школы
	Координирование работы педагогического коллектива	В течение года			Администрация школы
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Август-сентябрь			Методисты по УВР и ВР
	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	В течение года			Администрация школы

2. Профориентационные мероприятия с обучающимися

1	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий по внеурочной деятельности Сентябрь 1-11 Охват учащихся внеурочной деятельностью	сентябрь	1-11 кл.	Охват учащихся внеурочной деятельностью	Методист по ВР
	Трудоустройство учащихся в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель, июнь-август	8-11 кл.	Занятость учащихся в каникулярное время	Директор школы

	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	В течение года	9	Формирование четкого представления о будущей профессии	Методист по ВР
	Организация и проведение классных часов по профориентации	В течение года	1-10	Знакомство с миром профессий	Классные руководители
	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	1-10	Формирование активной жизненной позиции учащихся,	учителя предметники, классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	1-10	Знакомство с миром профессий	Методист по ВР
	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	В течение года	8-10 кл.	Знакомство с миром профессий	Администрация школы
	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	В течение года	1-11 кл.		Классные руководители
	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «За собой»	В течение года	1-11 кл.	Получение сертификатов, дипломов, грамот	Методист по ВР
	Тестирование по профориентации через мобильный центр ЦЗН	март	8-11 кл.	Профессиональное самоопределение	Методист по ВР
3. Профориентационная деятельность с родителями					

	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	сентябрь	Родители 9-11 кл.		Администрация школы, классные руководители
	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	В течение года	Родители 9-11 кл		Администрация школы, классные руководители
	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-внеурочной системы и системы дополнительного образования	В течение года В течение года	Родители 1-11 кл. образования Родители 1-11 классов		Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

4. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана воспитательной работы школы, годового календарного учебного графика, плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	Методист по УВР, ВР	Август
	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет «Новые ФГОС НОО, ООО. Новая модель аттестации педагогических работников. Формирования и оценка функциональной грамотности».	Методист по УВР	Октябрь
	Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. О проблеме посещаемости.	Методист по УВР	
	Итоги УВР за I четверть	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Методист по УВР	
3	Педсовет-семинар-практикум. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».	Методист по УВР	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	Методист по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	Директор	
	Итоги успеваемости за I полугодие во 3-11 классах.	Классные руководители	
4	Педсовет-презентация «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».	Методист по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	Методист по УВР.	
5	Процедура проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Методист по УВР.	
	Проведение ВПР в 2021-2022 учебном году.	Методист по УВР.	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022 г.	Директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май

	Итоги методической работы школы за год.	Методист по УВР	
	О порядке окончания 2021-2022 учебного года.	Директор	
	Утверждение расписания экзаменов	Методист по УВР	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	О награждении, похвальными грамотами	Директор, методист по УВР.	
	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году.	методист по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Директор	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Методист поУВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Методист поУВР	

	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Методист по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Методист по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Методист по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Методист по ВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Директор	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Методист по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Методист по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Методист по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители.	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Директор.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Методист по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Методист по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Директор	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Директор.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Методист по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Методист по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Методист по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Директор	

	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Методист по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Методист по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Методист по ВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Директор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Методист по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Учитель истории	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Методист по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Методист по ВР	
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Методист по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Методист по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Методист по УВР		
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Методист по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС СОО.	Методист по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Методист по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Методист по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Директор	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Методист по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Методист по ВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Директор	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Методист по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Методист по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	

	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Методист по ВР	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Методист по УВР	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Методист по УВР	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Методист по ВР	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Методист по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

4.3. План проведения методических семинаров;

Методическая тема:

«Качество образования и возможности его повышения в условиях общеобразовательного учреждения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой. Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год Утверждение кружков внеурочной деятельности. Обзор нормативных документов. Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь	Методист по УВР, ВР
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. Знакомство с дорожной картой по внедрению рабочей программы воспитания.	Октябрь	Методист по УВР, ВР, учителя-предметники
	«Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС СОО: проблемы и решение». (Выступление учителей по данной теме)		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями». (Выступление учителей по данной теме)	Январь	Методист по УВР, ВР

	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель. Федеральные национальные проекты.		
4.	Семинар-практикум «Повышение учебной мотивации учащихся». Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Отчеты педагогов по темам самообразования. Утверждение экзаменационных материалов.	Март	Методист по УВР, ВР, учителя-предметники
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.	Май	Методист по УВР, ВР, учителя-предметники

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Методист по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Глазуновской СШ в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Кумылженском районе		
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) <i>в разрезе образовательных организаций</i> по всем предметам на заседаниях методических объединений учителей-предметников.	август 2021г. сентябрь 2021г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1	Участие в мониторинге работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2021-2022 учебный год.	ноябрь 2021 г., март 2022 г.	Руководители районных МО учителей- предметников
2	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
3	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
4	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	в течение учебного года	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А. и районных МО
5	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.	в течение года	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
6	Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	сентябрь-декабрь 2021 г.	Руководители РМО
7	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников, просмотр видеоконсультаций.	в течение учебного года	Руководители МО
8	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	сентябрь 2021- ноябрь 2021гг	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А. Руководители МО

Нормативно-правовое обеспечение			
1	Подготовка проектов нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году: - о проведении ГИА-11 в досрочный период 2022 г. - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022г. Приказы о подготовке и проведению ГИА в 2022г.	август 2021г.- май 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
2	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальных сайтах школ	в течение учебного года	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	март-декабрь 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в 2022 году в Кумылженском муниципальном районе и в образовательных организациях	сентябрь-октябрь 2021	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году: - выпускников ОО 2021/2022г.; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2021	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест регистрации итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области; разработка инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для членов муниципальных предметных комиссий, руководителей образовательных организаций, членов комиссии образовательных организаций, участников итогового сочинения (изложения)	декабрь 2021г. февраль, май 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
7	Регистрация участников государственной итоговой аттестации	ГИА 11: до 01 февраля 2022 г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.

		ГИА 9: до 01 марта 2022г.	
8	Организация обеспечения ОО информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2021 г.- май 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
9	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
10	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (проведение консультаций, классных часов, тренингов, встреч со специалистами отдела по образованию, опеке и попечительству) Обеспечение образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА.	август 2021г.- август 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
11	Организация выполнения обучающимися 9-х и 11-х классов тренировочных работ в формате контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) 2022 года	январь-апрель 2022г	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
12	Участие в совещаниях с координаторами проведения ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение 2021г., 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
13	Проведение совещаний и вебинаров с представителями МОУО по вопросам ГИА	в течение 2020г., 2021г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
14	Анализ работы образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	апрель 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
15	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь-апрель 2022 г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	весь период	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
2	Размещение, мониторинг информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах):	в течение 2021г., 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.

	а) отдела по образованию, опеке и попечительству г) образовательных организаций.		
3	Мониторинг размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах МОУО и образовательных организаций.	декабрь 2021г.- май 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
4	Организация работы телефона «горячей линии»: 8(84462) 62420	сентябрь 2021г. – сентябрь 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
5	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	18 февраля 2022 г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
6	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	в течение 2021г., 2022г	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
7	Проведение родительских собраний по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2022 году	ноябрь-2021 г., далее по отдельным графикам	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
8	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ	ноябрь-2021 г., далее по отдельным графикам	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
9	Проведение Единого общешкольного родительского собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	13 мая 2022г.	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
10	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: -с полученными ими результатами ГИА -с решениями ГЭК и председателя ГЭК -с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА- 9 и ГИА-11 в 2022 году	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
11	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году.	в течение 2021- 2022 года	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	январь-июнь 2022 г	Каменнорва Г.А. Фирсова М.А.

6. Внутришкольный контроль на 2021-2022 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный. Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Методист по УВР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно- обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Методист по УВР, ВР	Справка
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Методист по УВР	Заседание МО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Методист по УВР	утверждение справки
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Методист по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Методист по УВР	справка, приказ
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Методист по УВР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Методист по УВР	справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Методист по УВР	справка, приказ
Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Методист по УВР,ВР	Рекомендации, корректировка планов

Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Методист по УВР	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Методист по УВР	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Методист по УВР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Методист по ВР	Справка

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно- обобщающий	Посещение учебных занятий	Методист по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Методист по УВР	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Методист по УВР	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Методист по УВР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно- обобщающий	Проверка дневников	Методист по ВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно- обобщающий	Олимпиады по предметам	Методист по УВР	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Методист по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					

Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Методист по ВР	справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Методист по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Методист по ВР	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Методист по УВР	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 1-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Методист по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Методист по УВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Методист по УВР	справка

	Выполнение единого орфографического режима				
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Методист по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Методист по ВР	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Методист по УВР	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Методист по УВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Методист по ВР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Методист по УВР, ВР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Методист по УВР	Справка совещание при директоре
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Методист по УВР, учителя-предметники	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Методист по УВР	справка
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Методист по УВР	справка, приказ
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Методист по УВР	Справка
Состояние преподавания музыки, технологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Методист по УВР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Методист по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Методист по УВР	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Методист по ВР	справка

Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Методист по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1.Проведение предметных недель	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Методист по ВР	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Методист по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Методист по ВР	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Методист по УВР	Справка, педагогический совет

Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Класно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта 1,5 класс	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1,5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Методист по УВР	Справка
Состояние преподавания русского языка в начальной школе		Тематический	Анализ, посещение уроков	Методист по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Класно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Методист по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Методист по ВР	Справка, совещание при завуче.
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Методист по УВР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Методист по УВР	Справка
Классные журналы	Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, состояние	Тематический	Анализ журналов	Методист по УВР	Справка

	устного опроса учащихся				
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Методист по УВР	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Методист по ВР	Заседание М/О Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Методист по УВР	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации		Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Методист по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 1 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 1 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Методист по ВР	Справка, совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Методист по УВР	Совещание при зам. директора

Состояние преподавания ИЗО и ОБЖ	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Методист по УВР	Аналитическая беседа
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Методист по УВР	Справка
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Методист по УВР	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,	Тематический	Анализ тетрадей	Методист по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Методист по ВР	Заседание М/О Справка
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Методист по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Методист по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Методист по УВР	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания в 1 классе	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Методист по УВР	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Методист по УВР	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Методист по УВР	Справка, совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Методист по УВР	Справка

Контроль за школьной документацией

Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Методист по УВР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Методист по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

Проведение диагностических работ по русскому языку,	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Методист по УВР	справка, приказ
---	-----------------------------------	--------------	-------------	-----------------	-----------------

математике, физике, биологии, обществузнанию.					
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Методист по УВР	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Методист по УВР	справка
Состояние преподавания в 1 классе		Тематический	Анализ, посещение уроков	Методист по УВР	справка
Состояние работы по программам профильного обучения		Тематический	Анализ, посещение занятий;	Методист по УВР	справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов. Итоговые контрольные работы.	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Методист по УВР, учителя-предметники	справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Методист по УВР	Согласование, утверждение
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Методист по УВР	справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Методист по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					

Анализ работы МО классных руководителей	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Методист по ВР	Методический совет
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Методист по УВР	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Методист по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Методист по УВР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Методист по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Методист по УВР	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Методист по УВР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					

Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный		Методист по УВР	проверка и утверждение
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Методист по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Методист по УВР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Методист по УВР	Справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УР	

7.Ожидаемые результаты в конце 2021– 2022 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.